

# קהילת אהבת ציון רמת בית שמש (ע"ר)

Kehillat Ahavat Tzion Ramat Beit Shemesh (R" A)

עמותה רשומה מס' 58-035-188-0

חוק העמותות, התש"מ – 1980

תקנון התאגדות

של

קהילת אהבת ציון רמת בית שמש

פרק א'

שם ומטרות העמותה; מבנה

## שם העמותה

1. שם העמותה הוא קהילת אהבת ציון רמת בית שמש; ובאנגלית: Kehillat Ahavat Tzion Ramat Beit Shemesh.
2. שם העמותה המלא יופיע בכל מסמך, הודעה או שילוט שיוצא מטעמה, כפי שמופיע בתעודת ההתאגדות; השם יופיע ללא קיצורים או השמטות ויכלול את המילים "עמותה", "עמותה רשומה" או "ע"ר".

## מטרות העמותה

3. מטרות העמותה הן:
  - 3.1 ליצור ולפתח קהילה ברמת בית שמש בעלת אופי תורני דתי-לאומי;
  - 3.2 לבנות, לקיים ולנהל בית כנסת, בית מדרש ומרכז קהילתי ודתי למטרות קידום הדת, החינוך והתרבות היהודית;
  - 3.3 לפתח את בית הכנסת, מקום הלימוד והמרכז הקהילתי, פיזית ורוחנית;
  - 3.4 לקיים תפילות ושעורים;
  - 3.5 לארגן פעילויות תרבותיות בעלות אופי דתי-לאומי.
4. מוסדות העמותה יהיו כדלקמן:
  - 4.1 האסיפה כללית;
  - 4.2 הוועד;
  - 4.3 ועדות משנה אשר ימונו על ידי הוועד בהתאם לתקנון זה;
  - 4.4 ועדת הביקורת;
  - 4.5 הגזבר;
  - 4.6 הגבאי הראשי;
  - 4.7 הרב.

## פרק ב'

### הגדרות

5. בתקנון זה, יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם, אלא אם כן תוכן הכתוב יחייב אחרת:
- 5.1 העמותה – קהילת אהבת ציון רמת בית שמש ע"ר.
  - 5.2 קרן הבניה – הסכום הכספי המלא שכל חבר נדרש לשלם עבור הבנייה ו/או הניהול השוטף של המבנה עבור העמותה.
  - 5.3 גבאי ראשי – נושא משרה בעמותה אשר נושא באחריות לכל הפעילויות הנוגעות לשירותי בית הכנסת של העמותה. חובותיו של הגבאי הראשי מוסדרות בפרק י"ד.
  - 5.4 החוק – חוק העמותות, התש"מ – 1980.
  - 5.5 רוב – הצבעה בה יותר מ-50% מהחברים שהצביעו, הצביעו בעד ההצעה. כל הצבעה של האסיפה כללית תוכרע על פי רוב, אלא אם מפורש אחרת בתקנון זה. כל בן/בת זוג בזוג נשוי יחשב לחבר נפרד לכל עניין.
  - 5.6 חבר – אדם (זכר או נקבה) אשר מילא אחר התנאים הבאים:
    - 5.6.1 קיבל את אישור הוועד להצטרף לעמותה.
    - 5.6.2 שילם את חובותיו לקרן הבניה במלואן או הגיע להסכמה עם הוועד או נציג הוועד לתוכנית תשלומים לתשלום חובותיו לקרן הבניה ועומד בחובותיו על פי תוכנית זו.
    - 5.6.3 שילם את חובות התשלום השנתיות במלואן או הגיע להסכמה עם הוועד או נציג הוועד לתוכנית תשלומים לתשלום חובות התשלום השנתיות ועומד בחובותיו על פי תוכנית זו.
    - 5.6.4 עמד בכל התחייבות כספית אחרת כלפי העמותה.
    - 5.6.5 לא ביצע כל מעשה אשר יהווה הפרה ממשית של אחד מתנאי תקנון זה.
  - 5.7
  - 5.8 הרשם – רשם העמותות.
  - 5.9 תקנות – סעיפי תקנון זה.
  - 5.10 רוב מוחלט – הצבעה בה לפחות 66% מכלל החברים מצביעים ובה לפחות 66% מהחברים שהצביעו הצביעו בעד ההצעה (במקרה שבהצבעה הראשונה להצעה הנידונית לא ישתתפו חברים בכמות הנדרשת, הצבעה בה לפחות 60% מכלל החברים מצביעים ובה לפחות 60% מהחברים שהצביעו הצביעו בעד ההצעה, בהצבעה שתתקיים לא יאוחר משבוע ממועד ההצבעה הראשון).
  - 5.11 גזבר – מנהל הכספים הראשי של העמותה, אשר חובותיו מוסדרות בפרק י"א.

## פרק ג'

### חברות

#### חברות

6. האנשים הבאים יהיו זכאים להיות חברי העמותה: כל אדם מעל גיל 18 אשר הגיש בקשה למועמדות כאמור להלן. לעמותה שמורה הזכות לקבוע כללי חברות ולקבל, לדחות או להשהות אנשים מכל זכויות החברות שלהם, בהתאם לכללים האמורים בתקנון זה ובהתאם להחלטות העמותה מעת לעת.

#### קבלת חברים חדשים ותנאים לחברות

7. מועמדים לחברות יגישו מועמדות לוועד בדרך אשר תאושר על ידי הוועד, אשר יכלול את ההצהרה הבאה: " אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה." בקשה תהווה הצהרה של המועמד כי הוא זכאי לחברות על פי התנאים האמורים בתקנה 6 לעיל, וכי הוא מסכים לתנאי החברות, לרבות החובות הכספיות האמורות בפרק ד' להלן.

8. אישור הוועד יהווה קבלה של המועמד כחבר.

9. לוועד הסמכות לקבוע אם לקבל מועמד כחבר לעמותה או לדחותו; אם הוועד מסרב לקבל מועמד, המועמד יהיה רשאי לערער על סירוב זה בפני האסיפה הכללית הבאה.

10. העמותה תקיים פנקס חברים כנדרש על פי חוק.

11. הוועד ימנה חבר בעמותה שיהיה מופקד על מסמכי העמותה הבאים:

11.1 העתק רשמי של התקנון; ו-

11.2 פנקס החברים.

#### זכויות חברים

12. חבר בעמותה יהיה זכאי להשתתף בכל פעילויות העמותה וליהנות משירותיה בהתאם להחלטות הוועד.

13. חבר בעמותה יהיה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של חברי העמותה ולהשתתף בכל הליך הצבעה הנעשה מחוץ למסגרת האסיפה הכללית, ויהיה רשאי להצביע בקול אחד (1) בכל אסיפה כללית או הליך הצבעה אשר הוא ישתתף בה בעצמו או על ידי פתק הצבעה בכתב, בציון תאריך ההצבעה או ההליך. פתק ההצבעה יועבר אל הוועד או הגוף האחראי על ההצבעה או ההליך בתוך פרק זמן סביר מראש או יובא למקום ההצבעה או למנהלי ההליך בפועל, אם אפשרות כזו תותר בצורה כזו או אחרת על ידי הוועד.

14. חבר יהיה זכאי להצביע בבחירות לוועד, לגזבר, לגבאי הראשי, לוועדת ביקורת ולרב. חבר בעל ותק של ששה חודשים יוכל להימנות לוועד או לוועדת הביקורת או להתמנות לגבאי ראשי או גזבר.

15. שמור

16. לחבר העמותה יהיו זכויות אחרות כפי שיוחלט מעת לעת על פי תקנון זה, החלטה של הוועד או האסיפה הכללית, או על פי הדין החל.

17. חבר יהיה זכאי למקום ישיבה בתפילות.

18. לחבר תהיה זכות קדימה לרכוש מקומות ישיבה נוספים לימים הנוראים על פני אנשים שאינם חברים.
19. כפוף לאישור הגבאי הראשי, כל חבר זכר, או בן של חבר מגיל 13 ועד 17, יהיה זכאי להיות שליח ציבור (כפוף לעמידה בהנהגות הלכתיות הנהוגות בעמותה, כפי שמפורט בנספח א' לתקנון זה) ולהיקרא לעליה לתורה, הכל באירועים כגון יום פטירה ואירועים משפחתיים מיוחדים כגון בר-מצווה וכו', הכל על פי הגדרות הלכתיות הנקבעות על ידי הרב.
20. כאשר יהיה לעמותה אולם שמחות, חבר יהיה זכאי להשתמש באולם השמחות במחיר מוזל, גם אם אולם השמחות יושכר לחברת הסעדה חיצונית שתנהל את אולם השמחות, אלא אם חוזה השכירות לא יאשר זאת.
21. כל חברי העמותה יהיו זכאים, בשעות סבירות, לעיין במרשם החברים, בפרוטוקולים של האסיפות הכלליות, בדוחות הכספיים שהוצגו בפני האסיפה הכללית ובכל מסמך אחר שהוגש לרשם, ולקבל פירוט הוצאות העמותה על פי דרישה.

### **הפסקת חברות**

22. חברותו של חבר בעמותה תופסק בקרות אחד מהאירועים הבאים :
- 22.1 מות החבר ;
- 22.2 התפטרות החבר מהעמותה, שיכולה להיות בתוקף מיידי ; או
- 22.3 אי תשלום תשלומי החברות השנתיים עד לתאריך האחרון לתשלום שנקבע על ידי הוועד (אלא אם החבר הגיע להסכם תשלומים שונה עם הוועד מראש). יצוין כי חבר אשר חברותו פקעה מסיבה זו, חברותו תתחדש באופן מיידי אם הוא ישלם את חובותיו אלו או יגיע להסדר תשלומים עם הוועד בתוך 6 חודשים מתאריך התשלום האחרון של תשלומי החברות השנתיים שנקבע על ידי הוועד.
- 22.4 סילוק חבר מהעמותה בהתאם להוראות תקנון זה.
23. לאחר החלטה של הוועד, האסיפה הכללית יכולה לסלק חבר מהעמותה על בסיס אחד מהסיבות הבאות :
- 23.1 החבר אינו עומד עוד בתנאי החברות של העמותה ;
- 23.2 החבר לא עמד באופן מהותי בהוראות התקנון או בהחלטה של הוועד או האסיפה הכללית ;
- 23.3 החבר הוכרז פסול דין על ידי בית משפט או על ידי החלטת בית משפט על פי כל דין ;
- 23.4 החבר הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ;
- 23.5 החבר מפגר ששה חודשים בתשלומים של כל סכום שהוא חייב לעמותה, בהתאם לתקנון זה או בהתאם לכל החלטה של הוועד או האסיפה הכללית ולא הגיע להסדר תשלומים מוסכם עם הוועד ; או
- 23.6 החבר התנהג בצורה שפוגעת באופן מהותי בעמותה, כפי שייקבע על ידי הרב והוועד.
24. טרם סילוק חבר מהעמותה על ידי האסיפה הכללית, תינתן לחבר הזמנות נאותה לטעון טענותיו לפני האסיפה. כל החברים הנוכחים יהיו רשאים אף הם להביע את עמדתם ואם חבר ידרוש זאת, תתקיים הצבעה בכתב. סילוק יהיה בהצבעה ברוב מוחלט.
25. במקרה שחברותו של חבר בעמותה תופסק מכל סיבה שהיא, החבר לא יהיה זכאי להחזר השתתפותו הכספית בעמותה או בקרן הבניה.

26. כל הודעה, זימון, בקשה, אזהרה או התקשרות אחרת בין העמותה לבין חבר בקשר עם חברות בעמותה יבוצעו על פי פרק ט"ז להלן.
27. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה. חבר לא יהיה רשאי להעביר את חברותו בעמותה לאף אדם בכל עת. כל ניסיון העברה או המחאה כאמור יהיה חסר תוקף לחלוטין.

## פרק ד'

### חובות כספיות

28. תשלומי חברות שנתיים, תשלומי קרן הבניה וכל חבות כספית אחרת אשר תושט על החברים יקראו "חובות כספיים" של החברים. התחייבויות כספיות של בן זוג החבר בעמותה יחשבו כחובות משותפים לשני בני הזוג. לכן מילוי התחייבות ע"י בן משפחה יחשב מילוי ההתחייבות של שני בני הזוג (למעט ילדים מגיל 18 ומעלה באותה משפחה).
29. חבר אשר סיים את תשלומיו לקרן הבניה לא יחויב בשום תשלומים נוספים לקרן הבניה (אולם אין מניעה מהוועד לבקש תרומות התנדבותיות נוספות).
30. קבלה והמשך חברות בעמותה כפופות להסכמת המועמד להצטרף ולהשתתף בקרן הבניה של העמותה כפי שיידרש.
31. כפוף לתקנה 33 להלן, חובת ההשתתפות של חבר נכנס יהיה למלוא הסכום הנדרש עבור קרן הבניה או לחברות כפי שנדרש מחברים על פי החלטת הוועד מעת לעת, בתנאי תשלום המקובלים על ידי הוועד.
32. הוועד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגיע להסדרים בנוגע לתשלומים לקרן הבניה או לחברות עם חברים מסוימים כפי שיראה לנכון, ועמידה של אותו חבר בתנאי הסדר כאמור תהווה עמידה בחובות הכספיות על פי פרק זה.
33. אם חבר לא הגיע להסכמה עם הוועד בנוגע לתנאי תשלום לקרן הבניה בתוך חודשיים מהצטרפותו לעמותה (אלא אם תקופה זו הוארכה על ידי הוועד), אדם כאמור יפסיק להיות חבר בעמותה ולא יהיה חייב בתשלומים כלשהם לקרן הבניה.
34. חברים ישלמו את חובות התשלום השנתיות בסכומים שיקבעו מעת לעת על ידי הוועד ובתנאים ובמועדים שיהיו מקובלים על הוועד.

## פרק ה'

### מוסדות העמותה

35. לא יכהן אדם בו-זמנית כחבר בוועד וכחבר בוועדת הביקורת.
36. האנשים הבאים לא יהיו רשאים לכהן כחבר בוועד או כחבר בוועדת הביקורת:
- 36.1 אדם שאינו חי חיים תורניים, כפי שייקבע על ידי הרב והוועד;
- 36.2 אדם שאינו חבר של העמותה;
- 36.3 אדם אשר סיפק שירותים בתמורה לעמותה בששת החודשים הקודמים להצגת מועמדותו, אלא אם הוועד קבע אחרת;

- 36.4 קטין, אדם המוכרז פסול דין או פושט רגל;
- 36.5 אדם שהורשע בפסק דין סופי בעבירה על פי סעיפים 290 עד 297 או 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת אשר לדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון.
37. תוקפה של פעולה של הוועד או של וועדת הביקורת לא תישלל בעקבות פגם שאירע בבחירת חבר לוועד או לוועדת הביקורת.
38. עסקה או התחייבות (לרבות כתיבת כל המחאה, טיוטא, שטר, צו, העברה או כל עסקה בנקאית אחרת) לא תחייב את העמותה אלא אם נחתמה ואושרה על פי תקנון זה.
39. לא יכהן אדם כחבר הוועד או כחבר בוועדת הביקורת של העמותה אם הוא מנוע על פי החוק לכהן במשרה כאמור.

## פרק ו'

### אסיפה כללית

#### כינוס אסיפה

40. אסיפה כללית שנתית של חברי העמותה תתקיים אחת לשנה. האסיפה הכללית תתקיים במועד הסמוך ככל שאפשר לאחר חג הסוכות, אך לא יאוחר מ- 15 חודשים קלנדאריים לאחר האסיפה הכללית השנתית הקודמת לה, במועד, בזמן ובמקום שייקבע על ידי הוועד.
41. הוועד רשאי לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין בכל עת, והיא חייבת לכנס אסיפה על פי דרישה בכתב מאת וועדת הביקורת או 10% מחברי העמותה.
42. אם הוועד לא יכנס אסיפה כללית שלא מן המניין הנדרשת כדין תוך 21 ימים ממועד מסירת הדרישה על פי תקנה 41, האנשים הדורשים את האסיפה רשאים לכנסה בעצמם, כל עוד האסיפה תתקיים תוך 3 חודשים ממועד מסירת הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, עד כמה שאפשר, באותו אופן בה אסיפות מכונסות על ידי הוועד.
43. אסיפה כללית תכונס באמצעות זימון לחברים לפחות 10 ימים מראש כמפורט להלן (או לפחות 21 ימים במקרה של אסיפה בה תוצע החלטה לפירוק העמותה) ובו יפורט התאריך, הזמן, המקום וסדר היום של האסיפה. אי-מתן זימון לאחד מחברי העמותה אין בו כדי לבטל את תוקף קיום האסיפה של האסיפה הכללית.
44. הזכות להעלות נושא או הצבעה לסדר היום של האסיפה הכללית נתונה לכל קבוצה של 5 מבין חברי העמותה, בתנאי שנושא או הצבעה כאמור נמסר בכתב לוועד 3 ימים טרם מתן הזימון כאמור בתקנה 43.

#### ניהול האסיפה ומניין חוקי

45. באסיפה כללית שנתית יסקרו ויישקלו פעולות הוועד וועדת הביקורת והדוחות הכספיים המוצגים באסיפה, ויוחלט אם לאשרם. כמו כן, בכל שנה יבחר וועד (אלא אם בחירות כאמור אינם נדרשים בהתאם לתקנון זה).
46. באסיפה כללית ידונו אך ורק נושאים הקשורים ישירות למטרות העמותה או לניהול פעילותה או העולים מהם.

47. אין לפתוח שום אסיפה כללית אלא אם כן יהיו נוכחים לפחות רבע מחברי העמותה; אם מניין חוקי נכח בתחילת האסיפה, ניתן להמשיך בדיון ולקבל החלטות גם אם מספר החברים יפחת במהלך האסיפה.
48. אם לא נכח מניין חוקי תוך חצי שעה מהזמן הנקבע לאסיפה, רשאי יושב ראש האסיפה לדחות את האסיפה בשבוע אחד, ללא צורך בזימון נוסף, לאותו זמן ומקום, והנוכחים באסיפה נדחית זו יהיו רשאים לקיים דיונים ולקבל החלטות, יהיה מספרם אשר יהיה. הודעה על אסיפה נדחית תישלח על פי הוראות תקנון זה.
49. כל האסיפות הכלליות ינוהלו בשפה העברית, אלא אם כל החברים הנוכחים באסיפה מסכימים שהאסיפה תתנהל בשפה האנגלית; האמור לעיל לא ימנע מחברים לפנות לאסיפה בשפה האנגלית, אם הם מרגישים הכרח בכך.
50. פרוטוקול האסיפה הכללית ינוהל על ידי אחד מחברי הוועד. הפרוטוקול יחתם על ידי יושב ראש האסיפה וחתימתו של יושב הראש תהווה ראיה לכאורה לנכונות האמור בפרוטוקול, לכינוס ולהתקיימות האסיפה כדין וכן לקבלת החלטות באסיפה כדין. הוועד יאפשר לכל חבר לעיין בפרוטוקול האסיפה תוך 10 ימים ממועד האסיפה הכללית בהתאם להוראות תקנון זה בנוגע להודעות.

#### **יושב ראש האסיפה**

51. יושב ראש האסיפה הכללית יהיה חבר הוועד. ליושב הראש לא יהיה קול נוסף או מכריע בהצבעות האסיפה הכללית.

#### **הצבעה באסיפה הכללית**

52. למעט כאמור בהוראות תקנון זה, כל שאלה שתידון באסיפה כללית תוחלט בספירת הצבעות של כל החברים הנוכחים הרשאים להצביע. לא ניתן להצביע עבור חבר אחר, בין ביפוי כח מצביע, ביפוי כוח או בכל דרך אחרת, אלא אם כן אושרה על ידי הוועד כמפורט להלן.
53. כל החלטות האסיפה הכללית יהיו ברוב קולות, אלא אם החוק או התקנון מחייבים רוב אחר או אם הוועד הודיע לאסיפה הכללית מראש כי החלטה מסוימת כרוכה ברוב מוחלט. הצבעה תתקיים על פי הוראות יושב ראש האסיפה ותוצאותיה ייחשבו כהחלטת האסיפה בה נדרשה ההצבעה.
54. אם מספר הקולות בעד ונגד ההצעה שקולים, אם בהרמת ידיים או בספירת קולות, ההצעה תיחשב כנדחית.
55. למעט כאמור להלן או שיוכרז מראש על ידי הוועד, כל הצבעה תהיה פתוחה ולא בהטלת פתק. הצבעה תתבצע בהרמת ידיים, אך כל חבר הנוכח בישיבה יהיה רשאי לדרוש הצבעה חשאית על כל החלטה שתידון. החלטת יושב ראש האסיפה לגבי תוצאות הצבעה בהרמת ידיים תהיה סופית.
56. יושב ראש האסיפה בה תידרש הצבעה חשאית על פי תקנה 55 לעיל יחליט על דרך ביצוע ההצבעה החשאית ולו תהיה הסמכות לדחות את האסיפה עד לא יותר מ- 7 ימים על מנת להתכונן להצבעה החשאית. תוצאות ההצבעה החשאית ייחשבו כהחלטת האסיפה בה נדרשה ההצבעה החשאית. המבקשים הצבעה חשאית רשאים להסיר בקשה זו בכל עת עד לקיום ההצבעה החשאית.
57. החלטה החתומה על ידי כל חברי העמותה תיחשב לכל דבר ועניין כהחלטה שאומצה באסיפה כללית, למעט החלטות על פי סעיפים 11, 36 או 43(א) לחוק.
58. הליכי ההצבעה עבור בחירת הוועד, הרב, הגזבר, הגבאי הראשי וועדת הביקורת יהיו בהתאם להוראות פרקים ז', י"ו- י"ד בהתאמה.

59. החלטות בדבר שינוי שם, תקנות או מטרות העמותה או שינוי מהותי וקבוע בפעילות העמותה יתקבלו אך ורק באסיפה כללית ברוב מוחלט.
60. החלטה בדבר שינוי שם, תקנות או מטרות העמותה יכנסו לתוקף ממועד רישומם אצל הרשם.

## פרק ז'

### הוועד

#### סמכות הוועד

61. הוועד ינהל ויתווה את ענייני העמותה, על פי הוראות החוק, תקנון זה והחלטות האסיפה הכללית. לוועד יהיו כל הסמכויות שלא ניתנו על פי חוק או על פי תקנון זה לאסיפה הכללית או למוסדות אחרים של העמותה. הוועד יפעל לטובת העמותה לקידום מטרותיה.
62. הוועד יהיה רשאי להוציא כספים מהעמותה לצורך הוצאות שוטפות רגילות בניהול העמותה. אישור של האסיפה הכללית יידרש עבור הוצאה חריגה או הוצאה בודדת של סכום מעל 25,000 ₪ (הסכום יעודכן בתדירות של שנתיים מיום קבלת התקנון, על פי עליית מדד המחירים לצרכן בתקופה זו) למעט עבור תשלומים אשר נתקבלו בהחלטה סבירה של הוועד הנוגעים לתחזוקתו הדרוש והמיידית של בית הכנסת או סביבותיו. במקרה של תרומה כספית לעמותה עבור רכישה של פריט מסוים, סכום מהתרומה השווה לעלות הפריט עבורו נתרמה התרומה ישמש אך ורק למטרה עבורה נתרם אלא אם התורם הסכים אחרת.
63. מבלי לפגוע בייתר הוראות תקנה זו, לוועד נתונות הסמכויות הבאות:
- 63.1 לייסד תוכניות ומדיניות ולתת להם הכוונה;
  - 63.2 לזמן אסיפות כלליות של הוועד ושל החברים;
  - 63.3 לשכור שירותים של קבלנים פרטיים ונותני שירותים ולהעסיק אנשים שהם, על פי שיקול דעת הוועד, נחוצים או ראויים לניהול או קידום ענייני העמותה;
  - 63.4 להציע ולסקור את התקציב השנתי של העמותה;
  - 63.5 לנהל קבלת חברים חדשים לעמותה; ו-
  - 63.6 להציע תיקונים לתקנון זה.
64. הוועד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להשכיר או להלוות רכוש השייך לעמותה, עד לתקופה של שנה אחת. לשכירות או הלוואה של רכוש העמותה לתקופה ארוכה יותר נדרש אישור האסיפה הכללית.
65. אם העמותה תתבע בבית דין רבני או בבית משפט אזרחי, הוועד יכנס אסיפה כללית תוך 10 ימים ממועד קבלת כתבי בי-דין, והוועד לא יפעל בתגובה לתביעה ללא אישור האסיפה הכללית, אלא בנסיבות שאין בהם ברירה.

#### מספר חברי הוועד

66. הוועד ימנה לא פחות מ- 5 חברים; המניין המדויק של כל וועד חדש ייקבע על ידי הוועד היוצא, על פי שיקול דעתו, אך לא ימנה יותר מ- 7 חברים.



## מינוי ותקופת כהונה

67. מועמדים לחברות בוועד ולמשרת גזבר, גבאי ראשי וועדת ביקורת יגישו מועמדותם בעצמם. מותר שיהיו יותר מועמדים מאשר מקומות פנויים בוועד או למשרת גזבר, גבאי ראשי וועדת ביקורת. הוועד יפרסם את המועד האחרון להגשת מועמדות, אשר לא יאוחר מ- 14 יום לאחר מועד הפרסום האמור ולפחות 7 ימים לפני המועד בו יתקיימו הבחירות לאותו משרות.
68. כפוף לתקנה 70 להלן, הוועד, הגזבר, הגבאי הראשי ווועדת הביקורת ייבחרו באסיפה הכללית. לכל חבר יהיה קול אחד, שיכלול את הזכות להצביע עבור כל חברי הוועד שירכיבו את הוועד שיבחר כתוצאה מהצבעה זו, כפי שיוחלט על ידי הוועד היוצא. ההצבעה תהיה חשאית. מספר המועמדים הרלוונטיים שיקבלו את מירב הקולות יהיו חברי הוועד.
69. בחירת חברי הוועד תאורגן על ידי וועדת משנה שתוקם על ידי הוועד במיוחד לצורך זה. חבר וועד המועמד לבחירה לא יכהן כחבר בוועדת משנה זו. מספר הקולות בהם זכה מועמד ייחשף אך ורק לאותו מועמד.
70. במקרה שמספר המועמדים לוועד הוא בתוך המסגרת הקבועה בתקנה 66 לעיל, הוועד יהיה רשאי, בשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי הוועד החדש (והגזבר, הגבאי הראשי ווועדת הביקורת, אם רלוונטי) יורכב מכל המועמדים ללא צורך בבחירתם על ידי האסיפה הכללית ולמנות את הוועד החדש.
71. בכפוף לסעיף 28 לחוק, חברי הוועד יכהנו ממועד בחירתם ע"י האסיפה הכללית, או ממועד מינויים (אם רלוונטי) לתקופה של שנה או עד שייבחר וועד חדש, לפי המאוחר. חבר וועד יוצא יוכל להיבחר מחדש, ואין כל הגבלה על מספר הכהונות של חברי הוועד. הכוונה היא שכל וועד חדש יתחיל לכהן סמוך ככל האפשר לאחר ה"ימים הנוראים".
72. כל חברי הוועד חייבים להיות חברי העמותה.
73. הוועד ימנה יו"ר מבין חבריו, אולם ליו"ר לא יהיו סמכויות נוספות כלשהן, לרבות הסמכות להכריע בהצבעות שיסתיימו בתיקו.
74. יו"ר הוועד יכונה גם נשיא העמותה.
75. הוועד יוודא כי יוכנו ויוגשו כל המסמכים הנדרשים ע"י רשם העמותות בהתאם לחוק, חתומים ע"י חבר הוועד, לרבות, אך לא מוגבל למסמכים אלו:
- 75.1 הודעה על שינוי כתובת העמותה, בחירת או מינוי חבר ועד או ועדת הביקורת, או סיום כהונת ועדת הביקורת ומינוי רו"ח.
- 75.2 פרוטוקול של האסיפה הכללית המשנה תקנות אלה, שם העמותה או מטרותיה, או הצעה של האסיפה הכללית או הוועד בעניין מורשי החתימה בשם העמותה.
- 75.3 פרוטוקול של האסיפה הכללית המאשרת את הדוחות הכספיים שהובאו בפניה, יחד עם הדוחות הכספיים והמלצת ועדת הביקורת, ואם ימונה רו"ח, יש לצרף את חוות דעתו בענין הדוחות הכספיים.
- 75.4 הודעה על הגשת הליך נגד העמותה או נגד חבר ועד בתפקידו כחבר ועד; ההודעה תכלול את שמות הצדדים להליך, בית המשפט בו הוגש ההליך, מהות ההליך ומספרו.
- 75.5 פרוטוקול של הצעה של האסיפה הכללית בענין פירוק מרצון ובענין מינוי מפרק.

## שכר

76. חברי הוועד לא יקבלו שכר תמורת שירותם בוועד. אולם, חברי ועד (וחברי העמותה *mutatis mutandis*) יהיו זכאים להחזר הוצאות שהוציאו בפועל עבור העמותה במסגרת ביצוע תפקידם כחברי ועד, בכפוף לכך שהוצאות אלו אושרו מראש ע"י הוועד, למעט מקרים חריגים, בהצגת קבלות מתאימות.

## ישיבות

77. ישיבות ועד ינוהלו כדלקמן:

77.1 הוועד יחליט על אופן קיום הישיבות, אולם ישיבות באמצעות הטלפון, או בכל אמצעי אחר שאושר ע"י רוב חברי הוועד, יהיה מותר ובלבד שכל חברי הוועד המשתתפים בישיבה מסוגלים לשמוע זה את זה או השתתפות באמצעות האינטרנט בו זמנית של כל חברי הוועד. חבר המשתתף באחד האמצעים דלעיל יחשב כנוכח בישיבת הוועד ויהיה זכאי להצביע או להיות כלול במנין החברים בהתאם. מקום קיום ישיבה אשר מתנהלת כנ"ל, יהיה במקום בו נוכחים המספר הגדול ביותר של משתתפים, ובאין מקום כזה, במקום בו נמצא יו"ר הישיבה.

77.2 מניין לצורך קיום ישיבת ועד יהיה רוב החברים.

77.3 כל הודעה של ישיבת ועד יכולה להינתן בע"פ, באמצעות הטלפון, בכתב או בדואר אלקטרוני לכתובת דואר אלקטרוני שניתן לוועד ע"י חבר הוועד, למעט במקרה שחבר הוועד הודיע שאין ברצונו לקבל הודעות באמצעות דואר אלקטרוני, ואז לוועד לא תהיה זכות לשלוח הודעות לאותו חבר ועד באמצעות דואר אלקטרוני. הודעות יינתנו לפחות שלושה ימים לפני המועד שנקבע לישיבה. חבר ועד יהיה זכאי לוותר על קבלת הודעה.

77.4 כל שני חברי ועד יהיה זכאים לדרוש קיום ישיבת ועד, ע"י מתן הודעה לחברי הוועד האחרים, יחד עם סדר היום של הנושאים עליהם החברים מבקשים לדון בישיבה הנ"ל. הישיבה הנ"ל תתקיים תוך שבעה ימים מיום קבלת ההודעה הנ"ל ע"י החברים האחרים.

## פעולות של הוועד

78. ישיבת ועד אשר התכנסה כדין תהיה זכאית להפעיל את כל סמכויותיה, זכויותיה ושיקול דעתה על פי או בהתאם לתקנון העמותה, בכפוף לסמכויות, אם קיימות, שנשמרו לאסיפה הכללית או למוסד אחר של העמותה.

79. הוועד יסמך לפחות שנים מחבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים אשר יחייבו את העמותה, ולבצע פעולות אשר בסמכותה לבצע. כל מסמך אשר נחתם בהתאם לתקנה זו יחתם ע"י שנים מחברי הוועד המורשים לחתום על מסמכים בהתאם לתקנה זו.

80. החלטות הוועד יהיו על פי רוב של חברי הוועד הנוכחים בישיבת ועד שכונסה כדין וכאשר נוכחים מנין חברי ועד בישיבה. במקרה של תיקון, ההצעה תיחשב כנדחית. פרוטוקולים של ישיבות בהן התקבלו הצעות יחתמו ע"י יו"ר הישיבה בלבד.

81. הוועד ישמור העתק כתוב של החלטותיו, אשר יהיה פתוח לעיון החברים.

## פעולות על פי הסכמה פה אחד

82. למרות כל הוראה אחרת בתקנות אלה, כל פעולה אשר הוועד רשאי להחליט עליה בישיבה שכונסה לצורך אותו ענין, יכולה להיעשות ללא כל ישיבה פורמאלית, בכפוף לכך שקיימת הסכמה של כל חברי הוועד (לרבות באמצעות הטלפון או בדואר אלקטרוני).

## החלטות על פי רוב

83. למרות האמור בתקנות אלו, ובכפוף לכל דין, הוועד מוסמך לקבוע כללים בענין החלטות אשר ידרשו רוב חברי הוועד, מבלי שתידרש ישיבה פורמאלית או הסכמה פה אחד של כל חבריו.

## תפקידים פנויים בוועד

84. תפקידים פנויים בוועד יאוישו כדלהלן:

- א. תפקיד יתפנה בוועד בקרות אחד מבין המקרים שלהלן:
1. מותו של חבר ועד
  2. פיטוריו של חבר ועד
  3. התפטרותו של חבר ועד
  4. הכרזתו של חבר ועד כפסול דין ע"י בית משפט מוסמך
  5. הרשעתו של חבר ועד בעבירה שיש עמה קלון או כדומה.
  6. פעולה שננקטה ע"י חבר ועד אשר לדעת האסיפה הכללית הינה בניגוד גמור למטרות העמותה.
- ב. תפקיד פנוי בוועד יאויש ע"י המועמד, אשר קיבל, בישיבה הכללית הקודמת, מספר הקולות הגדול ביותר, אך לא נבחר, וזאת בכפוף להסכמת אותו מועמד להצטרף לוועד, ובכפוף לכך שהוועד רשאי להחליט לא לאייש את התפקיד, בכפוף לכך שמספר חברי הוועד הנו לפחות חמישה או יותר. אותו מועמד יכהן עד לסיום כהונתו של חבר הוועד היוצא.
- ג. עד לאייוש כל תפקיד פנוי בוועד, חברי הוועד הנוותרים רשאים להמשיך לפעול כוועד, אף אם מספר חברי הוועד הנו מתחת למינימום שנקבע בתקנה 66.
- ד. במקרה שחבר וועד אינו יכול למלא את תפקידו, שאר חברי הוועד רשאים למנות חבר העמותה אשר ימלא את מקומו עד שחבר הוועד מסוגל למלא את תפקידו.
- ה. האסיפה הכללית רשאית לפטר חבר וועד (או את הוועד כולו) על פי החלטה שתיעשה באמצעות הצבעה חשאית. במקרה שהפיטורין יגרמו לכך שמספר חברי הוועד יהיה פחות מחמישה, אזי ההחלטה לא תיכנס לתוקף אלא ועד שהאסיפה הכללית תבחר חבר או חברי וועד חדשים, כך שמספר חברי הוועד יהיה לפחות חמישה.

## פרק ח'

### ועדות/ועדות משנה

#### ועדות משנה

85. בכפוף להוראות הדין, יקומו (אלא אם כן יחליט הוועד) ועדות/ועדות משנה כפי שנקבע בתקנה 86 להלן, וכן ועדות משנה נוספות אשר על הקמתן יחליט הוועד. הוועד יחליט אלו מסמכויותיו יאציל לוועדות המשנה, אשר כולן יהיו כפופות וידווחו לוועד. חברי אותן ועדות משנה ימונו ע"י הוועד. חברים אלו אינן צריכים להיות חברי ועד, אולם חברי ועד יהיו רשאים לכהן בוועדות המשנה, לפי שיקול דעתו של הוועד. כל ועדת משנה אשר תוקם, תישמע, בשימוש בסמכויותיה אשר הואצלו לה, לכללים אשר נקבעו לה ע"י הוועד. בהעדר כללים, או במקרה שהכללים אינם שלמים באופן כלשהו,

הוועדה תבצע את עבודתה בהתאם לתקנות אלו. כל החלטה של ועדת המשנה לענייני כספים תועבר לוועד כהמלצה בלבד ותהווה נושא לאישור של הוועד.

### **שמות ועדות המשנה**

86. ועדות המשנה ותחומי אחריותן יהיו כדלהלן:

תפילה/גבאים – אחראית לארגון ולבצע את כל התפילות ולקבוע את זמני התפילות, ולוודא כי בית הכנסת יהיה פתוח בזמני התפילות ושכל ההכנות הנדרשות לתפילות אלו נעשו. יו"ר ועדה זו יהיה הגבאי הראשי.

חינוך – אחראית לארגון שיעורי תורה ואירועים חינוכיים אחרים.

אירועים – אחראית לארגון אירועים חברתיים, קהילתיים ותרבותיים.

חסד – אחראית לארגון סעודות וסיוע נוסף עבור משפחות אשר נולד להן ילד, נפטר בן משפחה, חברים חדשים בעמותה, אב המשפחה משרת במילואים, או במכל מקרה אחר שדורש סיוע..

כספים – אחראית לכל הפעולות הקשורות לכספי העמותה, לרבות הכנת התקציב השנתי, גביית דמי החבר והפקדתם. יו"ר ועדה זו יהיה הגזבר.

בנין – אחראית לפקח על בנין בית הכנסת הקבוע של העמותה, ולמנות ולהיוועץ עם מומחים מקצועיים מתאימים ויחידים אשר יבצעו את העבודות.

התרמת כספים – אחראית להתרים כספים עבור בניית בית הכנסת הקבוע של העמותה.

אחזקה - אחראית לתחזק את בית הכנסת.

קבלת פנים - אחראית לקבל את פניהם של חברים חדשים של הקהילה.

### **פרק ט'**

#### **מנהגים הלכתיים של העמותה/ נוסח התפילה**

87. המנהגים ההלכתיים של העמותה מצ"ב לתקנות אלו כנספח א'.

### **פרק י'**

#### **הרב**

88. לעמותה יהיה (בכפוף לבחירת מועמד מתאים) רב אשר יכול שיהא עובד בשכר, ואשר ימונה (גם לקדנציות נוספות, אם רלוונטי) בהתאם להסכם אשר יחתם בין הרב לבין העמותה. לוועד הסמכות לקבוע את תנאי ההסכם, לרבות בענין תנאי ההעסקה והשכר, אולם תקופת ההעסקה הראשונית של הרב לא תהיה מעבר לשנתיים.

89. בחירת הרב תאורגן ע"י ועדת משנה אשר תוקם במיוחד לאותו צורך. ועדת המשנה תקבע את הכללים בענין פרסום, בחירה וראיונות של מועמדים, ותציע לא פחות משני מועמדים אשר יבואו להצבעה של חברי האסיפה הכללית, אלא אם כן הוועד יחליט כי יהיה רק מועמד אחד. מועמד ייבחר אם יקבל רוב מיוחד של כל הקולות. לחברים תהיה האפשרות להצביע בהצבעה חשאית. מספר הקולות אשר קיבל כל מועמד לא ייודע, אלא לאותו מועמד, אלא אם כן תחליט הוועד אחרת.

90. בסיום תקופת העסקתו של הרב, העמותה תצביע בענין הארכת ההעסקה, אשר עבורה יידרש רוב מיוחד של כל הקולות לטובת הארכת ההעסקה. לחברים תהיה האפשרות להצביע בהצבעה חשאית. מספר הקולות אשר קיבל הרב לא ייודע, אלא לרב עצמו.
91. אחריות הרב תיקבע בהסכם שנוכר לעיל, ותכלול הענקת מנהיגות רוחנית ודתית לקהילה, וסיוע לה בהתקדמותה וצמיחתה הרוחנית.
92. הרב יהיה המנהיג הרוחני והפוסק (בענייני הלכה) של העמותה, ולו הסמכות הקובעת בכל ענין הלכתי, לרבות, פעולות בתוך בית הכנסת של העמותה. כל החלטה אשר אינה הלכתית תיעשה ע"י הוועד כפי שנקבע בתקנות אלו. כל ענין, אשר לדעת הוועד יש לו נגיעה הלכתית, יוחלט ע"י הוועד בהתייעצות עם הרב.
93. לרב תהיה הסמכות לשנות מנהג הלכתי של העמותה אך ורק אם המנהג, לדעתו, הנו בניגוד להלכה.
94. הרב יהיה כפוף וישמע לתקנות אלו אלא אם כן הן בניגוד להלכה.
95. במקרה שאין רב, הוועד יפנה כל שאלה בהלכה אשר תעלה ביחס לפעילותה של העמותה, לרב אשר עליו יחליט הוועד, מפעם לפעם.

## פרק יא'

### הגזבר

96. גזבר העמותה ימונה כפי שנקבע בפרק ז' לעיל. הגזבר לא יהיה חבר ועד, אך יהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבות הוועד, ויהיה חייב להיות נוכח בכל ישיבה אשר יועלו בה עניינים בתחום אחריותו. הגזבר לא ישתתף בהצבעות של הוועד, מלבד הצבעות ביחס לעניינים כספיים אשר בהן ישמש כיועץ.
97. אחריות הגזבר תכלול, בין היתר, קבלת כל הכספים, תשלום חשבונות, משכורות, הוצאות וסכומים אחרים אשר אושרו ע"י הוועד.
98. הגזבר ינהל את ספרי החשבונות אשר ישקפו באופן מלא ונכון את פעילויות העמותה, ואת מצבה הכספי.
99. כל חבר יהיה רשאי לעיין, במועד אשר יתאם מראש, בספרי החשבונות של העמותה ובמסמכים אשר קשורים לרשום באותם ספרי חשבונות.
100. הגזבר יהיה אחראי למאזן ולדוחות הכספיים של העמותה כדלהלן:

- א. הגזבר יכין פעם בשנה מאזן וכן דוח הוצאות והכנסות של העמותה (להלן: "הדוחות הכספיים") לכל שנת מס; הדוחות הכספיים יוגשו לועדת הביקורת לפחות שבועיים לפני התאריך שנקבע לאסיפה הכללית ויובאו בפני האסיפה הכללית לאישורה.
- ב. הדוחות הכספיים יוכנו בהתאם לסטנדרדים חשבוניים וכללי דיווח מקובלים, אשר מתאימים למצבה ונסיבותיה של העמותה, ואשר ישקפו את המספרים הנמצאים בספרי החשבונות של העמותה.
- ג. הדוחות הכספיים המקוריים או העתק מאושר שלהם יוגשו לרשם העמותות, לא יאוחר מתאריך 31 לינואר של השנה השניה לאחר סיום תקופת הדוח, חתום ע"י שני חברי ועד.

## פרק יב'

### כספים, בנקים, שיקים

101. כל כספי העמותה אשר אינם בשימוש יופקדו מפעם לפעם בבנקים או מקומות אחרים כפי שייבחר ע"י הוועד או הגזבר, אשר יפעילו לצורך כך נציגים אשר יוסמכו ע"י הוועד, ובכפוף לכך שהפקדות אלה יהיו במוסדות בנקאיים מוכרים ע"י המדינה או גופים אשר נועדו למטרת שמירה על הון.
102. כל שיקים, משיכות או הוראות אחרות לתשלום כספים, וכל שטרי חוב או הוכחות חוב שהוצאו בשם העמותה, יהיו חתומים ע"י כל שנים מבין: (א) הגזבר, (ב) חבר וועדת הכספים ו- (ג) חבר נוסף מחברי הוועד.
103. למרות כל האמור בתקנות אלו, העמותה לא תגרום להטלת עיקול או שעבוד כלשהו נגד נכס מנכסי העמותה, או למתן ערבות לחוב של אדם או גוף כלשהו ללא קבלת אישורה של האסיפה הכללית.

## פרק יג'

### הגבאי הראשי

104. הגבאי הראשי של העמותה ימונה כפי שנקבע בפרק ז' לעיל. הגבאי הראשי לא יהיה חבר ועד, אך יהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבות הוועד ויהיה חייב להיות נוכח בישיבות ועד בהן יועלו עניינים אשר בתחום סמכותו. הגבאי הראשי יהיה אחראי ובעל הסמכות בכל עניין הקשור לקיום תפילות או עניינים אחרים הקשורים לבית הכנסת.

## פרק יד'

### ועדת הביקורת

#### מינוי ועדת ביקורת

105. ועדת הביקורת תיבחר ע"י חברי העמותה באסיפה הכללית השנתית בהתאם לדין והחברי הוועדה ישמשו עד לאסיפה הכללית השנתית הבאה.
106. מספר החברים בוועדה יהיה שנים.
107. לפחות לאחד מחברי הוועדה תהיה מומחיות בחשבונאות או בניהול כספים, וזאת בהתאם לשיקול דעתו של הוועד.

#### ההתחייבויות וסמכויות של ועדת הביקורת

108. לוועדת הביקורת יהיו ההתחייבויות והסמכויות כפי שנקבעו בדין ובתקנות אלו, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תעניין בענייני הכספיים והפיננסיים וספרי החשבונות של העמותה ותציג בפני האסיפה הכללית את הצעותיה לענין אישור הדוח הכספי. ועדת הביקורת תרשום פרוטוקול של כל ישיבותיה והחלטותיה. החלטות ועדת הביקורת יתקבלו פה אחד; החלטות הוועדה יכול ויתקבלו אף ללא ישיבה של ועדת הביקורת.
109. ועדת הביקורת תוודא כי כל ההצבעות של האסיפה הכללית יתבצעו בצורה הוגנת וללא משוא פנים.

#### תלונות

110. ועדת הביקורת תחקור תלונות המתקבלות מחברים כדלקמן:

- א. כל חבר המבקש להתלונן בכל ענין הקשור לניהול העמותה יגיש תלונה בכתב לוועד, ובמידה שהתשובה נחשבת כלא מספקת, תוגש התלונה לוועדת הביקורת.
- ב. ועדת הביקורת תחקור את התלונה לפי שיקול דעתה, ותהיה רשאית להחליט לא לחקור את התלונה במידה שלדעתה התלונה אינה ראויה לחקירה או מכל סיבה אחרת, שלדעתה, מצדיקה אי חקירת התלונה.
- ג. ועדת הביקורת תחליט תוך חודשיים אם לחקור תלונה. במידה שתחליט לא לחקור תלונה, תודיע הוועדה למתלונן בכתב תוך התקופה האמורה, תוך ציון הנימוק להחלטתה.
- ד. במידה שהוועדה תחליט לחקור תלונה, תסיים הוועדה את חקירתה תוך שלושה חודשים מיום קבלת התלונה, ותודיע למתלונן על מסקנותיה.
- ה. במידה שוועדת הביקורת תמצא כי התלונה מוצדקת, תודיע הוועדה לוועד על מסקנותיה.

### **פרק טו'**

#### **השימוש בכספי העמותה**

111. השימוש בכל הכנסותיה של העמותה יהיה רק למטרותיה הציבוריות.
112. חלוקה כלשהי של רווחים לחברי העמותה אסורה בתכלית האיסור.

### **פרק טז'**

#### **הודעות**

113. הזמנות והודעות אחרות של העמותה, המופנות לכל חברי העמותה, ייעשו בכל האופנים הבאים כולם:
- א. ע"י הדבקת ההזמנה או ההודעה על לוח המודעות בבניין של העמותה.
- ב. ע"י הכרזה בבית הכנסת לפחות בשבת אחת.
- ג. ע"י משלוח דואר אלקטרוני, לכתובות הדואר האלקטרוני של החברים כפי שרשומות בפנקס החברים, לרבות ע"י הודעה לקבוצה ע"י רשימת תפוצה קבועה; בכפוף לכך שהודעה לחברים להם אין כתובת דואר אלקטרוני תהיה באמצעות הטלפון.
114. דרישות, אזהרות והודעות אחרות של העמותה המופנות לחבר ספציפי, מספר חברים, או לכל החברים, יהיו בכתב ויימסרו ביד או ע"י משלוח בדואר רגיל לכתובות החבר או החברים, לפי הענין, כפי שרשום בפנקס החברים, או ע"י משלוח לכתובות הדואר האלקטרוני של אותם חברים כפי שרשומות בפנקס החברים, לרבות ע"י הודעה לקבוצה באמצעות רשימת תפוצה.
115. על פי בקשה בכתב של חבר, תשנה העמותה את כתובתו ברשומה בפנקס החברים. החברים אחראים להודיע לוועד אודות שינוי בכתובתם.
116. כל ההודעות בבית הכנסת יהיו בעברית.
117. כל ההודעות המודבקות בבית הכנסת בשם העמותה, יהיו, במידת האפשר, בעברית, אולם הודעות על אירועים יכול שיהיו גם באנגלית.
118. הודעות באמצעות הדואר האלקטרוני, יהיו, במידת האפשר, הן בעברית והן באנגלית.

119. כל התאריכים הנקובים בהודעות הכתובות יהיו על פי הלוח העברי והלוח הלועזי, כשהעברי קודם.

## **פרק יז'**

### **סגירת ופירוק העמותה**

120. העמותה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק מרצון ומינוי מפרק או מפרקים. החלטה בענין פירוק מרצון תדרוש רוב מיוחד של כל הקולות באסיפה אשר עליה ניתנה הודעה מראש של לפחות עשרים ואחד (21) יום, תוך מתן התראה כי תועלה הצעה על פירוק מרצון.

121. העתק ההחלטה יוגש לרשם העמותות, כפי שנדרש על פי דין.

122. הפירוק יתחיל שבועיים לאחר קבלת ההחלטה, אלא אם צוין תאריך מאוחר יותר בהחלטה.

123. אסיפה כללית המוזכרת בתקנה 119 לעיל יכולה להיות מכונסת רק במידה שהוגש תצהיר לרשם העמותות ע"י רוב חברי הוועד, לפיו בדקו את מצבה של העמותה וכי היא תוכל לשלם את כל חובותיה בשלמותם תוך שנה מתחילת תהליך הפירוק מרצון.

124. לאחר סיום פעולותיו של המפרק, תכונס אסיפה כללית, ויוצג דוח פירוק ע"י המפרק, מאושר ע"י המבקר, לאישורה של האסיפה הכללית.

125. במידה שיישארו נכסים לעמותה לאחר פירוקה ותשלום כל חובותיה בשלמות, נכסים אלו יועברו לעמותה אחרת עם מטרות דומות, ואשר היא מוסד ציבורי בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש). נכסי העמותה לא יחולקו בין חבריה בשום מקרה.

## **פרק יח'**

### **כללי**

126. הכותרות בתקנון זה הן לצורך הנוחות בלבד ואין בהן כדי לשנות את הפרשנות של הסכם זה.

127. אם יהיה הבדל בין התרגום לאנגלית של התקנון ובין הגרסה בעברית, הלשון בגרסה בעברית הוא המחייב.

128. כל שימוש בתקנון של "בכתב" כולל גם שימוש בדואל או פקסימיליה, למעט מקרים שהקשר אינו מאפשר זאת.



**נספח א'**

**מנהגים הלכתיים של העמותה/נוסח התפילה**

1. סדרי התפילה ונוסחה יהיו לפי מנהג אשכנז, כפי שמובא בפרסום השנתי של הרבנות הראשית לישראל ולפי סידור רינת ישראל, מלבד שהקהילה תאמר סליחות לפני ראש השנה ולאחריו לפי מנהג "פולין". במקרה של התנגשות בין השניים, הפרסום השנתי של הרבנות הראשית יחייב. במקרה שבפרסום השנתי של הרבנות הראשית כתוב "יש אומרים", אזי סדר התפילה יהיה כפי שמובא בסידור רינת ישראל.
2. שליח הציבור ינהל את התפילה בהתאם לאמור לעיל, למרות נוסח התפילה שהוא מתפלל בדרך כלל.
3. בשבתות וחגים, שליח הציבור יאמר את התפילה לחיילי צה"ל ואנשי הביטחון מייד לאחר התפילה למדינת ישראל.
4. בשבתות וחגים לא יתוספו עליות לתורה, מלבד בנסיבות מיוחדות כפי שיוחלט ע"י הרב והגבאים.
5. לוחות הזמנים של התפילות ייקבעו ע"י הגבאים, בתיאום עם הרב והוועד. כל שינוי קבוע בזמנים או בתפילות דורש התייעצות מקדימה עם חברי העמותה.
6. לא יהיה לאף חבר חזקה על כיבוד כלשהו ו/או לשמש כשליח ציבור לתפילה כלשהי ו/או לשמש כבעל קריאה.
7. כיבודים בבית הכנסת, לרבות שליח ציבור ועליות לתורה, יוצעו רק לאנשים בלבוש הולם, כפי שייקבע ע"י הרב והגבאים.
8. כל ענין אחר בנוגע לסדר התפילה אשר לא נקבע בתקנון ובנספח זה, יוחלט ע"י הגבאי הראשי בתיאום עם הרב.
9. בתפילות בבית הכנסת הישיבה תהיה נפרדת עם מחיצה. בשיעורי תורה הישיבה תהיה נפרדת.
10. מדיניות הכשרות תיקבע בתיאום עם הרב.